



BOMBAY  
*first*

## કચરા હટાવ !



હંબગ

આ કચરાની સમસ્યાનો  
કોઈ ઉપાય જ નથી !

“ઉપાય છે, પરંતુ તેની શક્તાત ઘરાંગણોથી જ કરો,  
સૂક્ષ્મ કચરાને ભીના કચરાથી અલગ કરીને.”



## પ્રસ્તાવના



મુંબઈ શહેરમાં દરરોજ આશરે ૫,૦૦૦ મે.ટન જેટલો કચરો ઉત્પન્ન થાય છે, તે એકઠો કરવાની અને યોગ્ય સ્થળે લઈ જઈ તેનો નિકાલ કરવાની જવાબદારી બૃહંદ મુંબઈ મહાનગરપાલિકાના શિરે છે. ૩૫,૦૦૦ કર્મચારીઓની ગંજાવર ફોજ નિભાવવા અને કરોડો રૂપિયાનું આંધારા કરવા છતાં પણ પાલિકા આ બાબતે સંતોષકારક કામગીરી દાખવી શકતી નથી.

સત્તાવાળાઓને હવે સમજાયું છે કે શહેરને સ્વચ્છ રાખવાની ભગીરથ કામગીરી સુધરાઈ તંત્ર એકલે હાથે પાર પાડી શકે તેમ નથી અને બિન-સરકારી સંસ્થાઓનો સહયોગ તેમાં અનિવાર્ય બન્યો છે. કચરો શક્ય તેટલો ઓછો ઉત્પન્ન થાય અને ઘન કચરાનું રિસાઇફલિંગ કરીને તે પુનઃ વપરાશમાં લેવાય એ બે બાબતો ઉપર પાલિકા ખાસ ધ્યાન આપી રહી છે. ઘન કચરાના વ્યવસ્થાપન માટેની નગરપાલિકાની વ્યૂહરચનામાં ઉગ્રમસ્થાને જ ઘન અને પ્રવાહી કચરાને અલગ પાડી દેવો અને જમીનને ફળદુપ બનાવે તેવાં જીવાયુંઓને કાર્યરત થવા દેવા એ બે મુખ્ય પાસાઓ છે. બોમ્બે ફસ્ટ જેવી સંસ્થાઓ સુધરાઈ તંત્રનો આ સંદર્ભે ધેરધેર સુધી પહોંચાડવામાં સહાયરૂપ થઈ રહી છે.

પ્રસ્તુત પુસ્તિકા આ દિશામાં એક મહારૂપનું પગલું છે. હું આશા રાખું છું કે સ્થાનિક સત્તાવાળાઓ તથા નાગરિકો વચ્ચેનો સંપર્ક વધારવામાં આ પ્રકાશન ધાર્યું ઉપયોગી નીવડશે.

એ. કે. જૈન

વધારાના મ્યુનિસિપલ કમિશનર

મુંબઈ, ૧૯૯૯



## અનુક્રમણિકા

૧. શા માટે (અને કઈ રીતે) દરેકે સહાયકૃપ થવું જોઈએ  
“કચરાની ઉત્પત્તિ ઘટાડો, રિ-સાઇકલ કરો, પુનઃ વ્યવહારમાં લો  
અને પ્લાસ્ટિક થેલીના વપરાશથી દૂર રહો.”
૨. ચાવીકૃપ કાર્ય: ‘ધન’ અને ‘પ્રવાહી’ કચરાનું પિબાજન
૩. વ્યવસ્થા તંત્ર:  
‘મેનેજિંગ કમિટી’  
જમાદાર તથા કચરો ઉઠાવનારા  
કેન્દ્રપદ્ધતી જૂથ  
પ્લાસ્ટિક થેલીના ઉપયોગનો ઈનકાર.
૪. કચરાનું “ખેતી માટે ઉપયોગી પદાર્થ” માં રૂપાંતર  
અગારી તથા કમ્પાઉન્ડમાં ફળો-શાકભાજુ ઉગાડવાં  
બેંકટેરિયાની પ્રક્રિયા  
બાયો-કેમિકલ પાઉડર
૫. સુધ્રાઈ તંત્ર - નાગરિકો વરચેના સંકલન માટેની રૂપરેખા  
“એઅલએમ” (એડવાન્સ્ડ લોકાલિટી મેનેજમેન્ટ)
૬. કેટલીક મહત્વની સમસ્યાઓ અને તેમનું નિવારણ
૭. કેટલીક નમૂનાકૃપ સંસ્થાઓ :  
દ્વારા ચર્ચિત એન્ડ જોશી લેન પ્રોજેક્ટ્સ, દ્વારા કલીન મુંબઈ ફાઉન્ડેશન,  
ડૉ. રમેશ દોશી, ડિન્હિટી ફાઉન્ડેશન. એવાચીઆઈ,  
દ્વારા ‘એચ’ વેસ્ટ ફેફેશન, દ્વારા સેવ બોર્ડે કમિટી.

\* પ્રસ્તુત પુસ્તિકામાં બૃહદ મુંબઈ મહાનગરપાલિકા એમ.સી.જી.એમ.ના  
નામે ઓળખાવાશે બીએમસીના નામે નહીં.





## કચરાના પિબાજનના ફાયદા

૧. સૂક્ષ્મ અને ભીના કચરાનું મિશ્રણ નહિ થવાથી,  
આ કારણાસર ઉત્પન્ન થતી દુર્ગધ નહિ ફેલાય.  
તમારા રસોડમાં કચરાનો નિકાલ જડપી બન્યો  
હોવાનું અનુભવી શકશો.
૨. તમારા જમાદાર (અથવા સોસાયટીમાં ઘરેઘરેથી  
કચરો લઈ જવા માટે જવાબદાર વ્યક્તિ) સૂક્ષ્મ,  
રિ-સાઇકલને પાત્ર તથા વેચાણાલાચક કચરો મેળવીને  
વધારે રાજુ રહેશે અને નિયમિત એકઠો કરવા માટે તે ઉત્સાહ દાખલવશે.
૩. કચરો વીણાનારાઓ ધરના કે સુધરાઈના કચરા માટેના ડબ્બાઓમાં ખાંખા-ખોળા નહિ ફરે. આ  
બાબત તેમના તેમ જ તમારા આરોગ્ય માટે ફાયદાકારક છે.
૪. મ્યુનિસિપલ તંત્ર પર ભીના કચરાના નિકાલની જવાબદારી ઓછી થશે.
૫. સૂક્ષ્મ કચરાને રિ-સાઇકલ કરવામાં આવશે. ભીના કચરાને મૂલ્યવાન ખાતરમાં ફેરફારી શકાય છે.



## શરૂઆત કર્યાંથી કરવી ?

૧. તમારા બિલ્ડિંગમાંથી અથવા પડોશની સોસાયટીમાંથી તમારા જેવી જ વિચારસરણી ધરાવતા  
કેટલાક ઉત્સાહીઓને એકઠાં કરી, કેન્દ્રપર્તી જીથ (કોર ગ્રુપ)ની રચના કરો.
૨. માત્ર વાતોમાં શૂરા નહિ, પરંતુ કામગારા માણસોની પસંદગી કરવાની કાળજી રાખો. તેમની સાથે  
આ પુસ્તિકાળી વિગતોળી ચર્ચા કરો.
૩. દરેક બિલ્ડિંગને પોતાની નીજી સમસ્યાઓ હોય છે, જે સમસ્યા સર્વાનુમતે સૌથી ગંભીર જણાય  
તેનું નિવારણ પહેલાં હાથ ધરો.
૪. તમારી આસપાસમાં આવેલાં મકાનો, સોસાયટીઓને પણ આ જ સમસ્યા નડે છે કે કેમ અને હોય  
તો તેઓ કદ રીતે તેનો ઉપાય કરે છે તેની તપાસ કરો.
૫. સોસાયટીમાં જે રહેવાસીઓ આ યોજનાને ટેકો આપતા હોય તેમને  
ઉત્સાહિત કરો અને જેઓ વિરોધ કરતા હોય તેમનો  
વિરોધ કદ રીતે દૂર કરવો તેનો માર્ગ વિચારો.
૬. મહાનગરપાલિકાના સંપર્કમાં રહીને  
જ આ કામગીરી બજાવવી જોઈએ. તમારા  
વિસ્તારના વૉર્ક ઓફિસરને તમારી યોજના  
વિશે શક્ય તેટલા જદ્દી માહિતગાર કરો.













- ૩) આ થર ઉપર દરોજ ઉત્પન્ન થયેલો ભીનો કચરો પાથરો.  
દરેક પીપમાં રોજ પાણીનો છંટકાવ કરો.
- ૪) જ્યારે કચરાનો ઢગલો પ્રથમ કાણાના સ્તર સુધી પહોંચે  
ત્યારે તમારી દરછા મુજબના ફળ, ફૂલ અથવા  
શાકભાજુનો રોપ કાણાં મારફતે વાવી હો.
- ૫) ત્યાર બાદ શેરડીના ફુલાનો વધુ એક થર કરો.
- ૬) કચરો નાખવાનું ચાલુ રાખો. દરેક કાણાંના સ્તરે શેરડીનો  
કૂચો પાથરતા રહો.
- ૭) એક પીપમાં લગભગ ૧૯ રોપાઓનું વાવેતર કરી શકાય છે.  
તે પીપ ભરાઈ જાય પછી બીજું પીપ ચાલુ કરો. ૨૦૦  
લિટરના એક પીપમાં પંચ માણસોના કુટુંબનો  
૮ મહિનાનો કચરો આવી જાય છે.

સલાહ માટે સંપર્ક : સીટી ફાર્મિંગ, ડૉ. રમેશ દોશી,  
(ટેન્ન.: ક૪૦ ૧૪૩૮).



### ‘એએલએમ’-પાલિકા તથા નાગરિકોની ભાગીદારો માટેનું માદ્યમ

મુંબઈ મહાનગરપાલિકાએ સ્વપ્રતા કરી દીધી છે કે શહેરને સ્વરચ્છ રાખવા માટે  
નાગરિકોની આ કાર્યમાં સામેલગીરી અનિવાર્ય છે. આ હેતુસર  
એએલએમ (એડવાન્સ લોકાલિટી મેનેજમેન્ટ) વ્યવસ્થા  
ઉલ્લેખની કરવામાં આવે છે. આ વ્યવસ્થા હેઠળ સુધરાઈ  
સત્તાવાળાઓ નાગરિકોના જૂથ સાથે સંપર્ક રાખે છે,  
જેમાં ધન કચરાના વ્યવસ્થાપન અંગેના  
સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવામાં આવે છે.



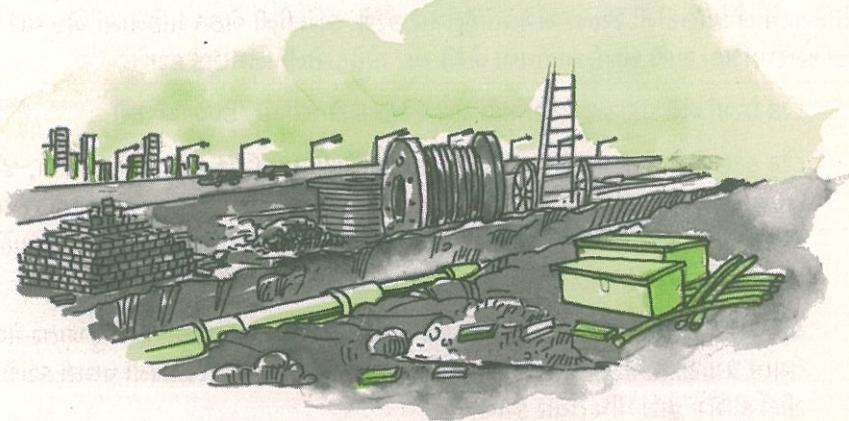


- \* લોકાલિટી કમિટીએ મકાનની આસપાસના પિસ્તારને રમણીય બનાવવા પર પણ ધ્યાન આપવું જોઈએ.
- \* એએલએમ વ્યવસ્થાના હાઈમાં સહકારની ભાવના હોવી જોઈએ. એક સૂચન અનું પણ કરી શકાય કે યોજનામાં સહભાગી થનાર દરેક મકાન દીઠેનિક પ૦ પૈસાથી માંડીને પ રૂપિયા સુધીનો ફાળો ઉઘરાવીને વર્કિંગ ફંડ તીખું કરવામાં આવે.

### વોર્ડ ઓફિસ:

તમામ વોર્ડ ઓફિસો પાસે એએલએમની નકલો રહેશે.

- \* નોડલ ઓફિસર કમિટી સાથે અગાઉથી અનુકૂળ સમય નક્કી કરીને સપ્તાહમાં એક વાર યોજનામાં સહભાગી હોય તેવી દરેક લોકાલિટીની મુલાકાત લેશે.
- \* કમિટી તરફથી આવતી ફરિયાદો માટે વોર્ડ ઓફિસમાં લોકાલિટી રજિસ્ટર રાખવામાં આવશે.



- \* નોડલ ઓફિસર વોર્ડ ઓફિસ તેમ જ નગરપાલિકાનાં વિવિધ ખાતાઓના સંપર્કમાં રહીને કામ માટેની સૂચનાઓ જરી કરાવશે. લોકાલિટીની દરેક મુલાકાત વખતે અગાઉની મુલાકાત વચ્ચેના સમયગાળામાં થયેલી પ્રગતિની સમીક્ષા કરી રજિસ્ટરમાં તેની નોંધ રખાશે. મહિનામાં એક વખત વોર્ડ ઓફિસર રજિસ્ટર રજિસ્ટર તપાસી જઈ જરૂરી સૂચનાઓ આપશે.
- \* કોઈ પણ મકાન કે લોકાલિટી પિરુદ્ધ ફરિયાદ હોય તો નોડલ ઓફિસર તેની પણ રજિસ્ટરમાં નોંધ લેશે. જો તે ફરિયાદ દૂર કરવાની વિનિતીનું પાલન નહિ થયું હોય તો વોર્ડ ઓફિસ દ્વારા લોકાલિટી કમિટીના ટેકાથી જરૂરી પગલાં લેવામાં આવશે.
- \* રહેવાસીઓ દ્વારા મકાનમાં મરઘ્મત કે અન્ય કોઈ કામકાજ હાથ ધરાય તો લોકાલિટી કમિટીને તેની જાણ કરવાની રહેશે.
- \* નોડલ ઓફિસર મહાનગરપાલિકા, એમટીએનએલ તથા ‘બેસ્ટ’ ના સત્તાધીશો વચ્ચે સંકલન રાખી ગલીમાં ખોડકામ શક્ય તેટલું ઓછું થાય તે માટેના પ્રયાસો કરશે.











આ પુસ્તિકાનું પ્રકાશન બોમ્બે ફસ્ટ, વડીરાની વિલા,  
સ્કીમ રૂ. ૧૮, વરલી સી ફેસ, મુંબઈ ૪૦૦ ૦૧૮.

(ટે.નં.: ૪૮૭ ૫૩૮૪ / ૪૮૭ ૫૩૮૫, ફેક્સ: ૪૮૨ ૫૦૩૯) ક્રારા કરાયું છે.  
માહિતી માટે સંપર્ક ૨૦૨ ૧૫૨૧.